



10 tips om meer beschikking te krijgen over de noodzakelijke middelen en faciliteiten

1. Ken je rechten

Zorg dat je volledig op de hoogte bent van de wettelijke rechten van de OR met betrekking tot faciliteiten en middelen.

2. Maak een behoefteanalyse

Stel een duidelijk overzicht op van wat jouw OR nodig heeft om effectief te functioneren en stel prioriteiten op in welke middelen en faciliteiten het meest dringend nodig zijn.

3. Onderbouw je verzoeken

Bereid goed onderbouwde argumenten voor waarom bepaalde middelen of faciliteiten noodzakelijk zijn.

4. Stel een jaarplan en begroting op

Maak een gedetailleerd jaarplan met bijbehorende begroting om je behoeften te legitimeren.

5. Onderhandel proactief

Neem zelf het initiatief om met jullie bestuurder te onderhandelen over middelen en faciliteiten, in plaats van af te wachten.

6. Benchmark

Verzamel informatie over faciliteiten en middelen bij vergelijkbare organisaties om je verzoeken kracht bij te zetten.

7. Zoek creatieve oplossingen

Denk na over kosteneffectieve alternatieven die tegemoetkomen aan je behoeften.

8. Bouw relaties op met ondersteunende afdelingen

Werk nauw samen met HR, communicatie, financiën en andere afdelingen die je kunnen helpen om de middelen te verkrijgen die je nodig hebt.

9. Evalueer en rapporteer

Laat zien hoe je de huidige middelen effectief inzet en welke resultaten je daarmee bereikt.

10. Stimuleer zelfredzaamheid binnen de OR

Moedig teamleden aan om hun eigen initiatief te nemen bij het vinden van creatieve oplossingen en alternatieven voor ontbrekende middelen.